



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGANGKATAN TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN**



DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Nomor SOP  | : | 00.8.3.3/31/DISDIK/2024   |
|   | Tanggal Pembuatan  | : | 2 JANUARI 2024  |
|   | Tanggal Revisi   | : |   |
|   | Tanggal Pengesahan   | : | 2 JANUARI 2024  |
|   | Disahkan Oleh  | : | Kepala Dinas Pendidikan<br>Kota Tarakan   |
|   |  |   |  |
|   |  |   | TAMRIN TOHA, ST, M.Sc<br>NIP. 196901212007011022                                      |
|   | Nama SOP   | : | Pengangkatan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan                                  |
| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014: ASN adalah profesi PNS dan PPPK yang bekerja pada instansi pemerintah.</li><li>Undang-Undang Nomor 9 tahun 2020 tentang APBN 2021, 25% dari DTU diarahkan penggunaannya (earmarking) untuk pemulihan ekonomi dan pembangunan SDM.</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 49 tahun 2018 tentang Manajemen PPPK mengatur bahwa PPPK tidak mendapat pensiun. Pemerintah daerah dapat memfasilitasi PPPK untuk iuran Jaminan Hari Tua.</li><li>Permen PANRB No. 70 tahun 2020 masa hubungan perjanjian kerja PPPK ditentukan oleh PPK. Masa hubungan kerja paling lama 5 tahun sesuai kebutuhan ASN.</li><li>Permendikbud Nomor 8 tahun 2017 batas maksimum penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) untuk membayar honor bulanan guru/tenaga kependidikan honorer sebesar 15% dari total BOS yang diterima. Dari peraturan tersebut rata-rata sekolah membayar honor guru dan tenaga kependidikan jauh dari Upah Minimal Regional (UMR) daerah. Padahal kualifikasi pendidikan Strata 1</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami pengumpulan dan pengolahan data</li><li>Menguasai TIK</li><li>Sikap kerja teliti, cekatan dan kerjasama</li></ol> |   |   |
| <b>Keterkaitan</b>  | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>  |   |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"><li>Persyaratan pelayanan</li><li>Perangkat komputer</li><li>Printer</li></ol>   |   |   |
| <b>Peringatan</b>   | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>  |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Persyaratan pelayanan tidak lengkap</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>Bidang PK dan Sarpras</li></ol>  |   |   |

